

# ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

города Москвы

«ЖИЛИЩНИК района СЕВЕРНОЕ МЕДВЕДКОВО»

## ПРИКАЗ

«29» июня 2022г.

№ 159

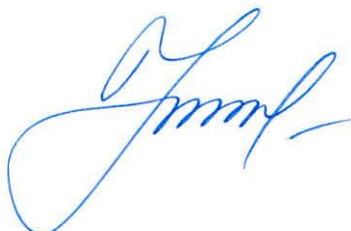
### **О создании Комиссии по противодействию коррупции ГБУ города Москвы «Жилищник района Северное Медведково»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Законом города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве» в целях создания в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Жилищник района Северное Медведково» (далее ГБУ «Жилищник района Северное Медведково») системы мер по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции, а также по выявлению и предупреждению коррупционных и иных правонарушений:

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района Северное Медведково» (далее - Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии (приложение 1 к приказу).
3. Утвердить состав Комиссии (приложение 2 к приказу).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



М. А. Арчукова

Приложение 1  
к приказу  
ГБУ «Жилищник района Северное  
Медведково»  
от 29 06 .2022 № 159

## **Положение о Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Северное Медведково»**

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Жилищник района Северное Медведково» (далее ГБУ «Жилищник района Северное Медведково») (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин коррупции (профилактика коррупции) в ГБУ «Жилищник района Северное Медведково»;

- выработка и реализация мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в ГБУ «Жилищник района Северное Медведково»;

- повышение эффективности функционирования ГБУ «Жилищник района Северное Медведково» за счёт снижения рисков проявления коррупции;

- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в ГБУ «Жилищник района Северное Медведково»;

- координация выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции города Москвы и управы района Северное Медведково города Москвы;

- анализ деятельности ГБУ «Жилищник района Северное Медведково» в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием ГБУ «Жилищник района Северное Медведково» работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг учреждением;

- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в ГБУ «Жилищник района Северное Медведково»;

- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения, а также другие, направленные на предупреждение коррупционных и иных правонарушений.

4. Порядок формирования Комиссии.

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя ГБУ «Жилищник района Северное Медведково».

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (руководитель или заместитель руководителя) ГБУ «Жилищник района Северное Медведково», секретарь Комиссии, члены Комиссии (представители структурных подразделений ГБУ «Жилищник района Северное Медведково»).

Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя комиссии.

5. Полномочия Комиссии.

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений ГБУ «Жилищник района Северное Медведково» необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или в действиях которых усматриваются признаки коррупционных и иных правонарушений.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с работниками ГБУ «Жилищник района Северное Медведково» по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся ГБУ «Жилищник района Северное Медведково», координации и совершенствования работы ГБУ «Жилищник района Северное Медведково» по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

6. Порядок работы Комиссии.

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство работников, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

6.5. Информация, полученная комиссией в ходе работы Комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. Копии протокола заседания в трехдневный срок со дня проведения заседания направляются членам комиссии, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

6.12. В случае установления Комиссией факта совершения работником ГБУ «Жилищник района Северное Медведково» деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом Префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы.

6.13. На секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;
- формирование повестки дня заседания Комиссии;
- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;
- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;
- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;
- направление копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и заинтересованным лицам;
- на период временного отсутствия секретаря Комиссии обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

**Состав Комиссии по противодействию коррупции ГБУ «Жилищник района  
Северное Медведково»**

Председатель комиссии:

(Ф.И.О., должность)

**Арчукова Марина Александровна**, руководитель;

Заместитель председателя комиссии:

(Ф.И.О., должность)

**Морозов Сергей Викторович**,  
заместитель руководителя по безопасности

Секретарь комиссии:

(Ф.И.О., должность)

**Захарченко Татьяна Николаевна**  
И.о. заместителя начальника юридического начальника

Члены комиссии:

(Ф.И.О., должность)

**Буянов Сергей Викторович**,  
заместитель руководителя по эксплуатации, главный инженер

**Рыжов Александр Игоревич**,

заместитель руководителя по содержанию и благоустройству, главный  
садовник

**Таратайко Антон Владимирович**,

заместитель руководителя по капитальному ремонту

**Буланова Олеся Аркадьевна**,

заместитель руководителя по общим вопросам

**Пушкина Ольга Вячеславовна**.

заместитель руководителя по экономике и финансам

**Андреева С.В.**

заместитель начальника отдела персонала